



Hans Muster

Landstreicher

Postfach
9876 Örtchen

Tel. 099 876 54 32

E-Mail: hansmuster@reiher.kl

Visitenkarten

1. Formular Zweckform C32011 (54 x 85 mm) für Visitenkarten vorbereiten

- Auf dem Menüband Register «Sendungen» anklicken
- Etiketten
- Etiketten
- Optionen
- „Neues Etikett“
- „Etikettenname“ einfügen, z.B. MME C3211
- Seitenformat A4
- Oberer Rand und Seitenrand einstellen
- Etikettenhöhe und Etikettenbreite einfügen
- Etiketten pro Zeile und Etiketten pro Spalte einfügen
- Vertikalabstand und Horizontalabstand einstellen
- OK
- OK
- Fenster „Umschläge und Etiketten“ schliessen

C32011 MME -Informationen

Vorschau

Seitenränder

Oberer Seitenrand

Horizontalabstand

Vertikalabstand

Breite

Höhe

Etiketten pro Spalte

Etiketten pro Zeile

Etikettenname: C32011 MME

Oberer Rand: 1.4 cm

Seitenrand: 1.5 cm

Vertikalabstand: 5.4 cm

Horizontalabstand: 9.5 cm

Etikettenhöhe: 5.4 cm

Etikettenbreite: 8.5 cm

Etiketten in Zeile: 2

Etiketten in Spalte: 5

Seitenformat: A4 (210 x 297 mm)

OK Abbrechen

Formular: Zweckform C32011

Achtung: Die selbst kreierte Etiketten sind später unter Etikettenmarke „Andere / Benutzerdefiniert“ zu finden.

Hier noch Angaben für weitere Muster:

Etikettenname:	Sigel MME		
Oberer Rand:	1 cm	Etikettenhöhe:	5.5 cm
Seitenrand:	1.5 cm	Etikettenbreite:	8.5 cm
Vertikalabstand:	5.5 cm	Etiketten in Zeile:	2
Horizontalabstand:	9.5 cm	Etiketten in Spalte:	5
Seitenformat:	A4 (210 x 297 mm)		
OK		Abbrechen	

Formular: Sigel DP702

Vorschau

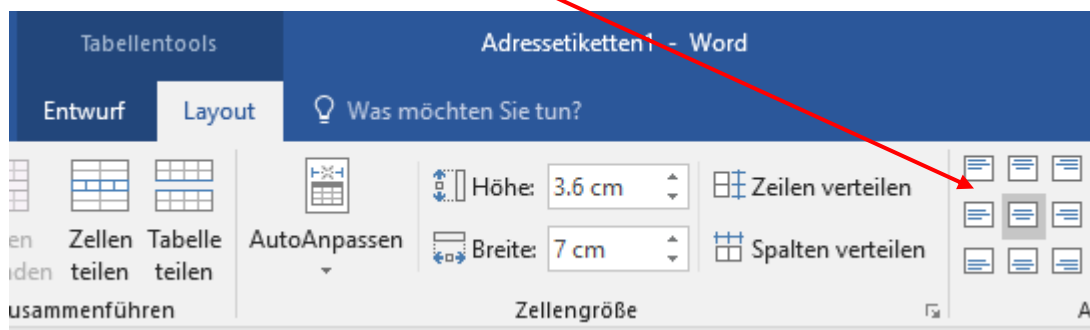
Etikettenname:	Gefalzt MME		
Oberer Rand:	1.4 cm	Etikettenhöhe:	5.4 cm
Seitenrand:	1 cm	Etikettenbreite:	9.5 cm
Vertikalabstand:	5.4 cm	Etiketten in Zeile:	2
Horizontalabstand:	9.5 cm	Etiketten in Spalte:	5
Seitenformat:	A4 (210 x 297 mm)		
OK		Abbrechen	

Formular: Gefalzt (Doppelseitige Karten)

2. Visitenkarten mit Zweckform C32011 (54 x 85 mm) herstellen

Visitenkarten nur Text

- Auf dem Menüband Register «Sendungen» anklicken
- Etiketten
- Etiketten
- Optionen
- Etikettenhersteller: „Andere / Benutzerdefiniert“
- Etikettennummer: MME C32011
- OK
- Neues Dokument
- Ab jetzt schreibe und bearbeite ich meine Visitenkarte
- Zentriert Spalten und Zeilen



- Text schreiben
- Text formatieren
- Nachdem eine Visitenkarte geschrieben und formatiert ist, kopieren wir diese in die leeren Zellen der Etikettenvorlage
 - Layout anklicken
 -
 - Auswählen
 - Zelle auswählen
 - Zelle kopieren: Tasten „Ctrl“ und „C“ miteinander drücken
 - Mit Tab – Taste in die nächste Zelle springen
 - Text einfügen: Tasten „Ctrl“ und „V“ miteinander drücken
 - Die letzten beiden Punkte wiederholen sich bis das ganze Blatt ausgefüllt ist
- Visitenkarte speichern: Speichern unter / Dokumente / Ordner auswählen / Dateinamen / speichern
- Die Visitenkarten können jederzeit gedruckt oder neu bearbeitet werden

Achtung: Vorsichtshalber zuerst normales Papier einlegen und erst nach gelungenem Probedruck das teure Etikettenblatt / Visitenkartenblatt!

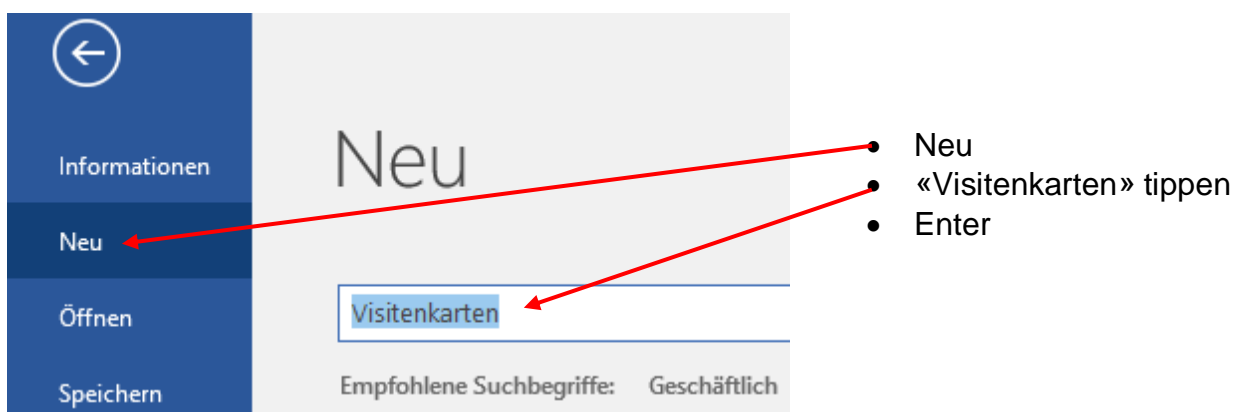
Visitenkarten mit Text und Bilder

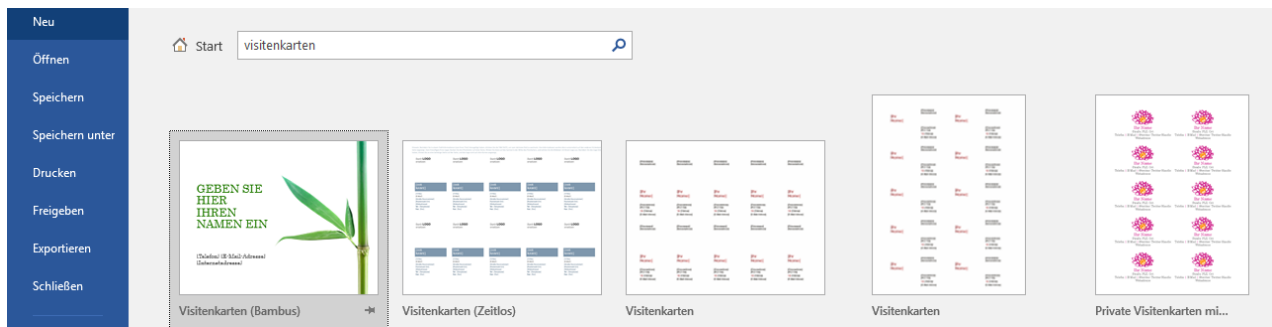
- Auf dem Menüband Register «Sendungen» anklicken
- Etiketten
- Etiketten
- Optionen
- Etikettenhersteller: „Andere / Benutzerdefiniert“
- Etikettennummer: MME C32011
- OK
- Neues Dokument
- Ab jetzt schreibe und bearbeite ich meine Visitenkarte
- Grafik einfügen: Einfügen / Grafik / Ordner wählen / Grafik oder Bild wählen
- Ev. Grafik anpassen
- Textfeld einfügen
- Text schreiben und bearbeiten
- Rahmen von Textfeld löschen
- Nachdem eine Visitenkarte geschrieben und formatiert ist, kopieren wir diese in die leeren Zellen der Etikettenvorlage
 - Ganze Zelle markieren
 - Zelle kopieren: Tasten „Ctrl“ und „C“ miteinander drücken
 - Mit Tab – Taste in die nächste Zelle springen
 - Text einfügen: Tasten „Ctrl“ und „V“ miteinander drücken
 - Die letzten beiden Punkte wiederholen sich bis das ganze Blatt ausgefüllt ist
- Visitenkarte speichern: Datei / Speichern unter / Eigene Dateien / Ordner auswählen / Dateinamen / speichern
- Die Visitenkarten können jederzeit gedruckt oder neu bearbeitet werden

Achtung: Vorsichtshalber zuerst normales Papier einlegen und erst nach gelungenem Probedruck das teure Etikettenblatt / Visitenkartenblatt!

3. Visitenkarten mit Formatvorlage in Word

- Datei anklicken



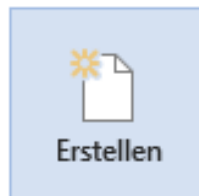


Private Visitenkarten mit Blumendesign

Zur Verfügung gestellt von:

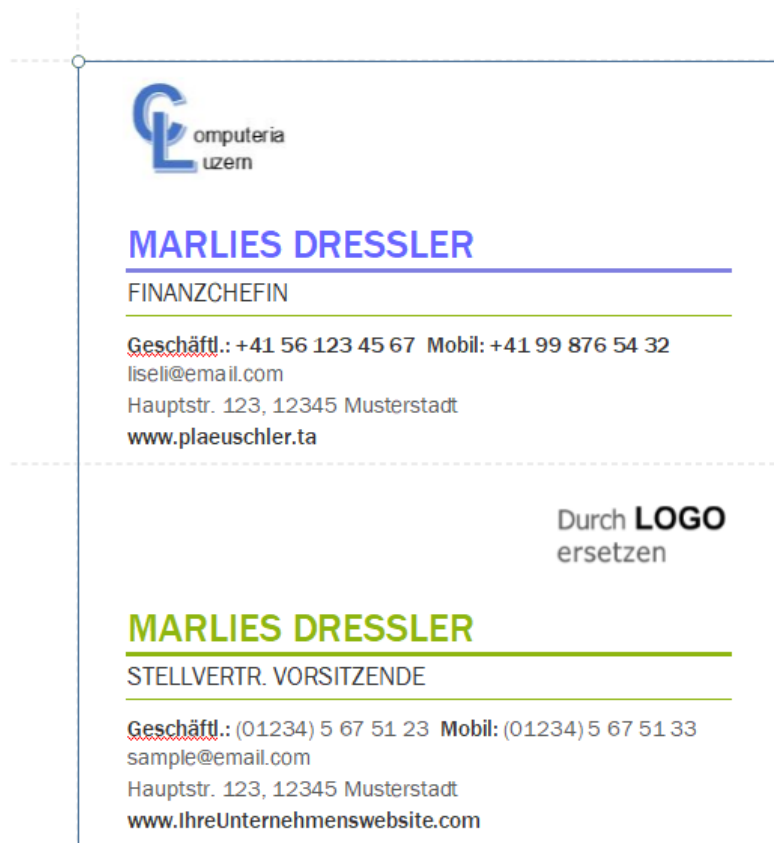
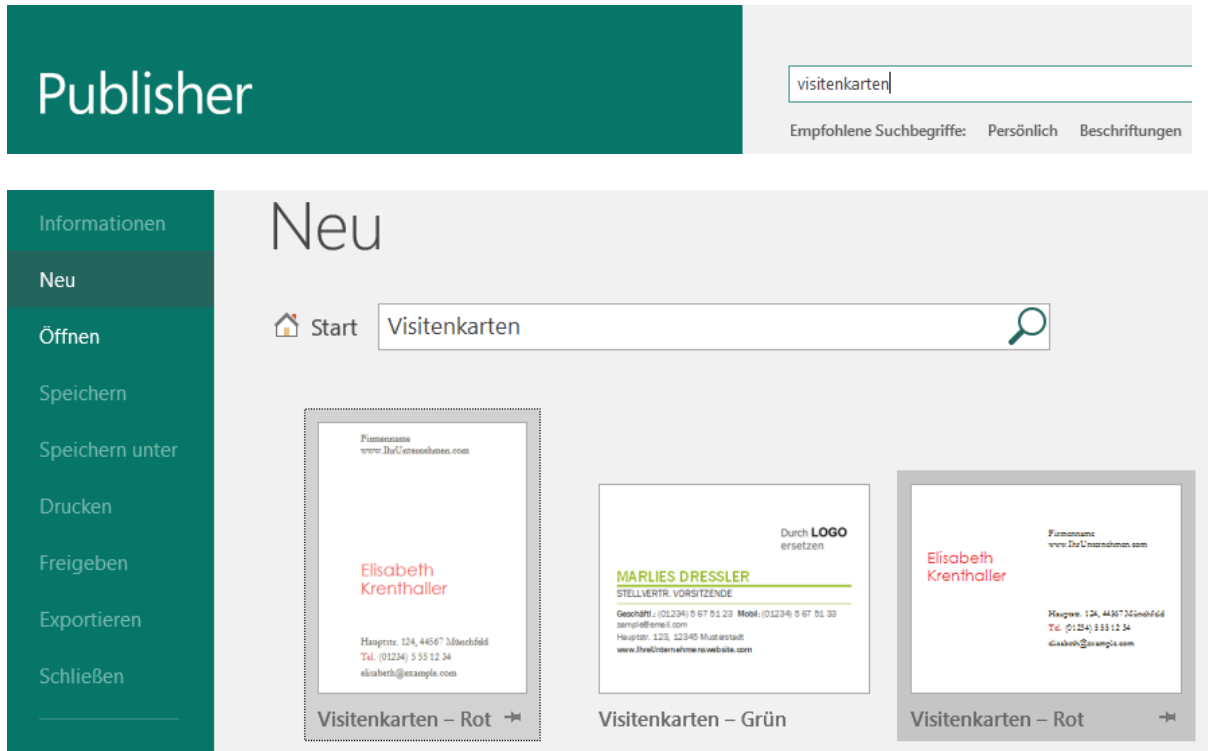
[Microsoft Corporation](#)

Verwenden Sie diese Visitenkartenvorlage mit Blumendesign, um private oder extravagante berufliche Visitenkarten zu erstellen. Dies ist eine barrierefreie Vorlage. Die Karten weisen die Standardgröße 88,9 mm x 50,8 mm auf und funktionieren mit Avery 5371, 5911, 8371, 8471, 8859, 28371, 28877 und 28878.



4. Visitenkarten mit Formatvorlage mit Publisher

- Publisher starten



5. Visitenkarten mit Formatvorlage im Internet

- Internet Browser öffnen
- Google