



28. Februar 2011

Martin Meier

Microsoft Office Home and Business 2010

Microsoft Office Home and Business 2010

- Word
- Excel
- PowerPoint
- OneNote
- Outlook



Microsoft



Sie besitzen kein DVD-Laufwerk?

Laden Sie die Installationsdatei unter www.office.com/download/office herunter.

Sie müssen den Bedingungen zustimmen, bevor Sie diese Software verwenden können. Die Bedingungen finden Sie unter www.microsoft.com/software/indiglicenweise in englischer Sprache. Eine Aktivierung per Telefon oder über das Internet ist ebenfalls DVD enthalten.

Systemanforderungen

- 500 MHz oder schneller Prozessor
- 256 MB RAM, 102 MB freier Speicher für Grafiktreiber, Outlook Software und weiteren optionalen Funktionen
- 3 GB freier Festplattenplatz
- Modem/Internet
- Windows XP mit Service Pack 3 (SP3) oder 32-Bit Betriebssystem oder Windows Vista mit SP1, Windows 7, Windows Server 2003 R2 mit MSM, 6.0, Windows Server 2008 oder neueres 32- oder 64-Bit Betriebssystem
- Für die Grafiktreiber-Installation ist eine DVD-Grafikkarte mit mindestens 64 MB Videospeicher erforderlich.

Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Packung.

Microsoft Corporation
One Microsoft Way
Redmond, WA 98052 USA

Microsoft Office Home and Business 2010

Ab sofort geht Ihnen alles noch leichter von der Hand – von der E-Mail-Verwaltung und Terminplanung bis hin zu optisch ansprechenden Dokumenten und dynamischen Präsentationen.

Welche Edition ist die richtige für Sie?	Home and Student*	Home and Business	Professional
Word 2010 Verwandeln Sie Ihre Ideen in Dokumente mit professionellem Look. ► Online speichern, bearbeiten und freigeben	●	●	●
Excel® 2010 Ziehen Sie dank leistungsstarker Analysetools wertvolle Schlüsse aus Ihren Daten. ► Online speichern, bearbeiten und freigeben	●	●	●
PowerPoint® 2010 Verwandeln Sie Ihre Ideen in beeindruckende Präsentationen. ► Online speichern, bearbeiten und freigeben	●	●	●
OneNote® 2010 Sammeln Sie Ihre Informationen an einem einzigen Ort, um sie leicht wiederzufinden. ► Online speichern, bearbeiten und freigeben	●	●	●
Outlook® 2010 Bleiben Sie dank dem aktuellen Microsoft Programm für E-Mail und Kalender mit der Welt in Verbindung.	●	●	●
Publisher 2010 Erstellen Sie Publikationen und Marketingmaterialien in Profiqualität.	●	●	●
Access® 2010 Halten Sie mit den benutzerfreundlichen Datenbanktools wichtige Informationen fest, und erstellen Sie Berichte.	●	●	●
Umfasst technischen Support für	90 Tage	90 Tage**	1 Jahr

*Für die nicht kommerzielle Nutzung auf bis zu 3 privaten PCs.
**Ab Aktivierung der Software.



Office 2010: noch bessere Grundfunktionen und innovative neue Ideen

Fügen Sie Ihren Kontakten Fotos hinzu, sehen Sie komplette Konversationen auf einen Blick, und lassen Sie sich eine Vorschau Ihrer Anhänge in den E-Mail- und Kalendertools anzeigen.

Beleben Sie Ihre Projekte mit neuen Möglichkeiten der Textformatierung, Fotobearbeitung, mit neuen Audio- und Videoeffekten und vielem mehr.

► Profitieren Sie doppelt: vom Office-Premierelebnis und von der einfachen Onlinebereitstellung von Dokumenten, auf die Sie dann von nahezu jedem Ort aus zugreifen können, um sie zu bearbeiten oder freizugeben.



Kompatibel mit Windows Vista und Windows XP

X16-44569-01

www.office.com

Welche Edition ist die richtige für Sie?	Home and Student*	Home and Business	Professional
Word 2010 Verwandeln Sie Ihre Ideen in Dokumente mit professionellem Look. ▶ Online speichern, bearbeiten und freigeben	●	●	●
Excel® 2010 Ziehen Sie dank leistungsstarker Analysetools wertvolle Schlüsse aus Ihren Daten. ▶ Online speichern, bearbeiten und freigeben	●	●	●
PowerPoint® 2010 Verwandeln Sie Ihre Ideen in beeindruckende Präsentationen. ▶ Online speichern, bearbeiten und freigeben	●	●	●
OneNote® 2010 Sammeln Sie Ihre Informationen an einem einzigen Ort, um sie leicht wiederzufinden. ▶ Online speichern, bearbeiten und freigeben	●	●	●
Outlook® 2010 Bleiben Sie dank dem aktuellen Microsoft Programm für E-Mail und Kalender mit der Welt in Verbindung.		●	●
Publisher 2010 Erstellen Sie Publikationen und Marketingmaterialien in Profiqualität.			●
Access® 2010 Halten Sie mit den benutzerfreundlichen Datenbanktools wichtige Informationen fest, und erstellen Sie Berichte.			●
Umfasst technischen Support für	90 Tage	90 Tage**	1 Jahr

Versionen:

- Home and Student Lizenz für 3 PC's
- Home and Business Lizenz für 2 PC's
- Professional Lizenz für 1 PC

Microsoft Office für die Installation auf dem lokalen Computer gibt es in den drei Varianten:

- Home and Student (CHF 190.--)
- Home and Business-Edition (CHF 485.--)
- Professional (CHF 946.--)

Zusätzlich existiert die Office-Starter-Version. Diese ist nur erhältlich mit einem neuen PC und ist vorinstalliert.

Einzelne Komponenten von Microsoft Office 2010 sind auch einzeln erhältlich:

- Access 2010 (CHF 316.--)
- Outlook 2010 (CHF 243.--)
- Publisher 2010 (CHF 256.--)

Die Lizenz gilt für je 1 PC

Deinstallation bisheriger Office Version?

- Office 2010 kann installiert werden, ohne dass frühere Versionen vorher entfernt werden.
- Es übernimmt teilweise die Einstellungen der Vorgängerversion.

System Voraussetzungen

- **Festplattenspeicher:** 3 GB
- **Arbeitsspeicher:** 256 MB RAM oder mehr
- **Prozessor:** 500 MHz oder höher
- **Auflösung:** Bildschirmauflösung mindestens 1024 x 768
- **Internet Explorer 6.0** oder höher

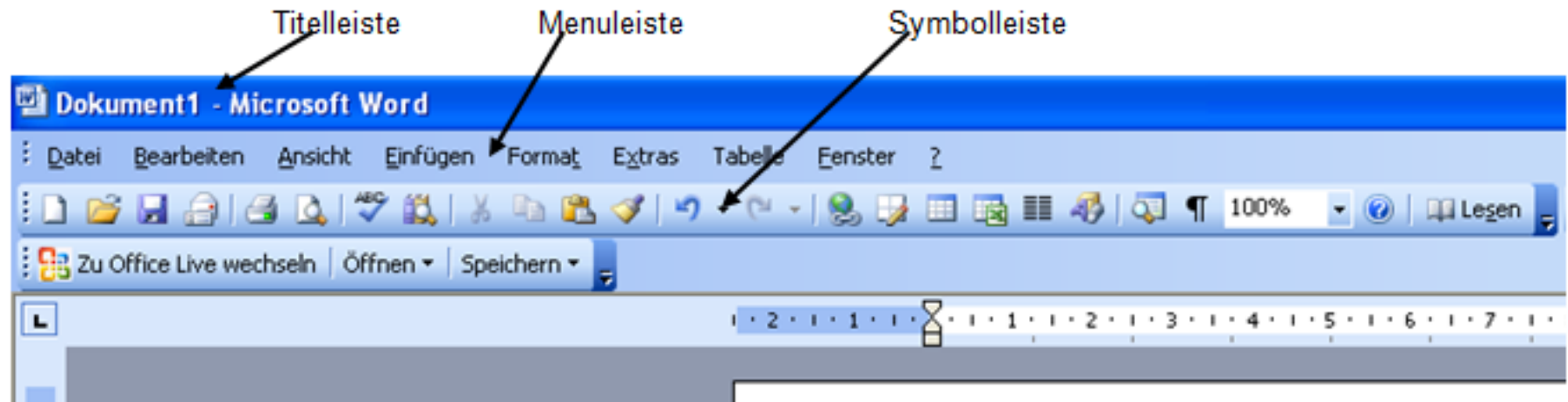
System Voraussetzungen

- **Betriebssystem:**
 - Windows 7 und Windows Vista alle verfügbaren Updates empfohlen
 - Windows XP Service Pack 3 (SP3) zwingend, alle verfügbaren Updates empfohlen
 - Obige Angaben gelten für 32- oder 64- Bit Versionen

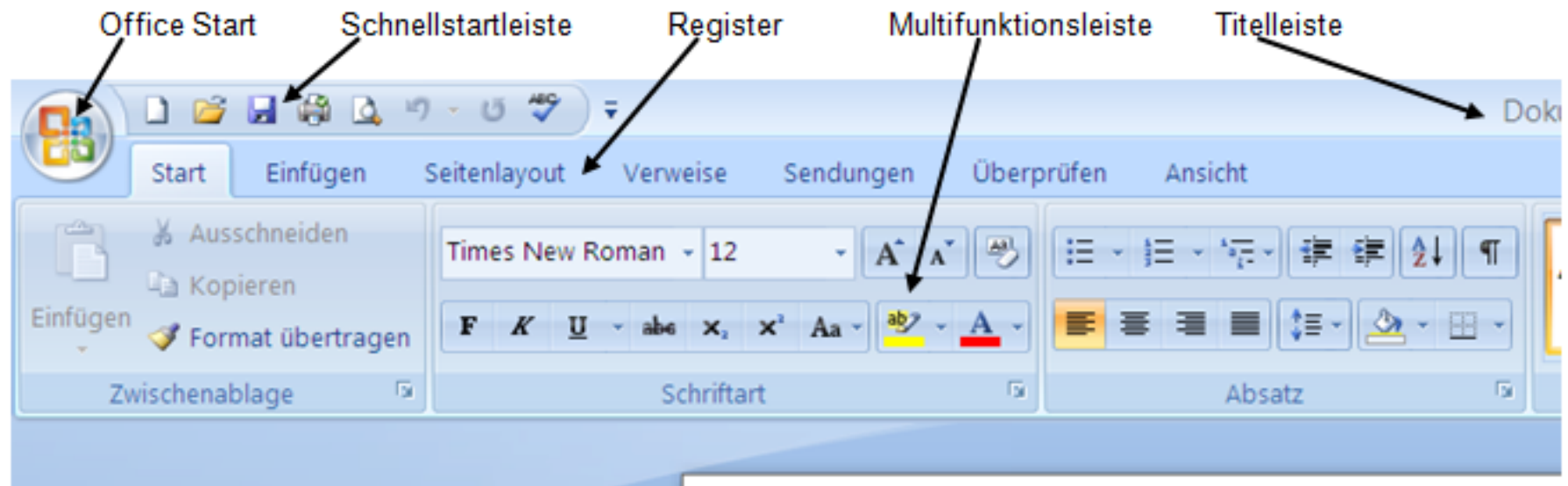
INSTALLATION



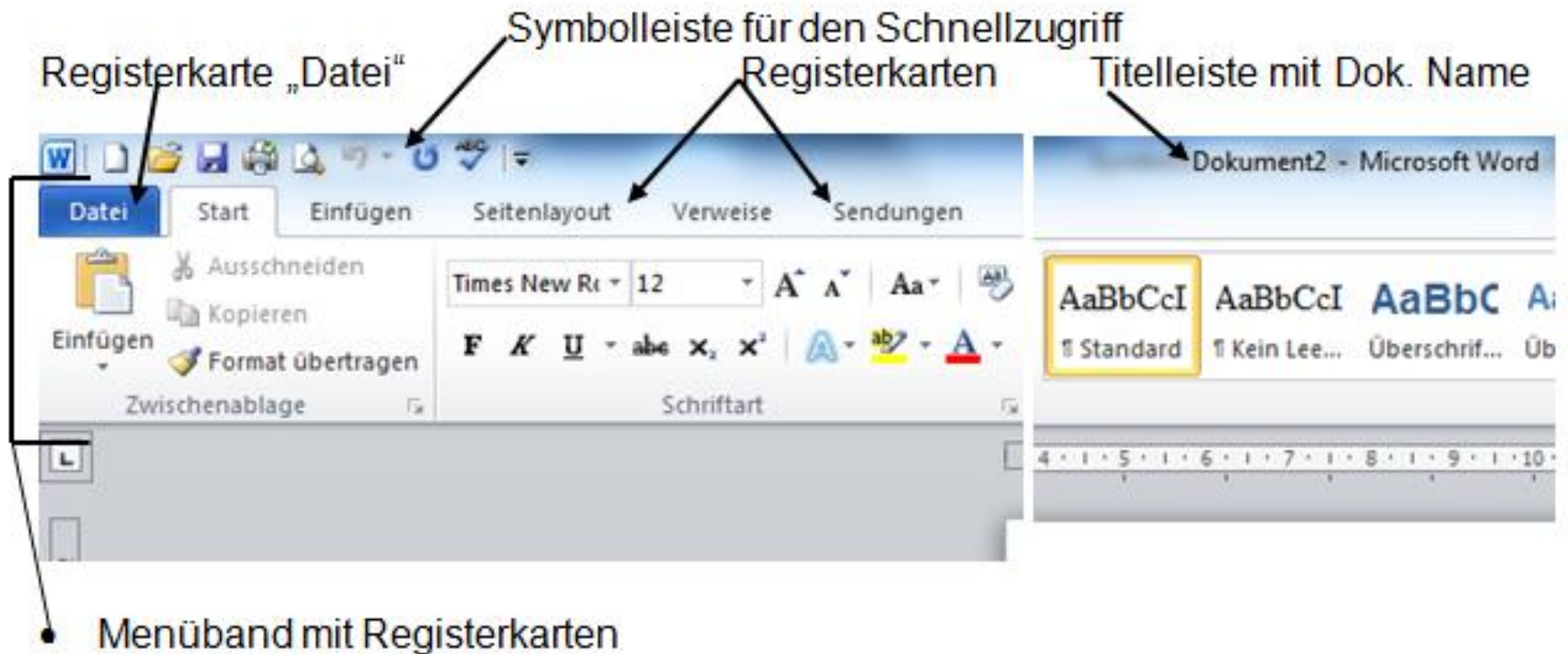
Word 2003

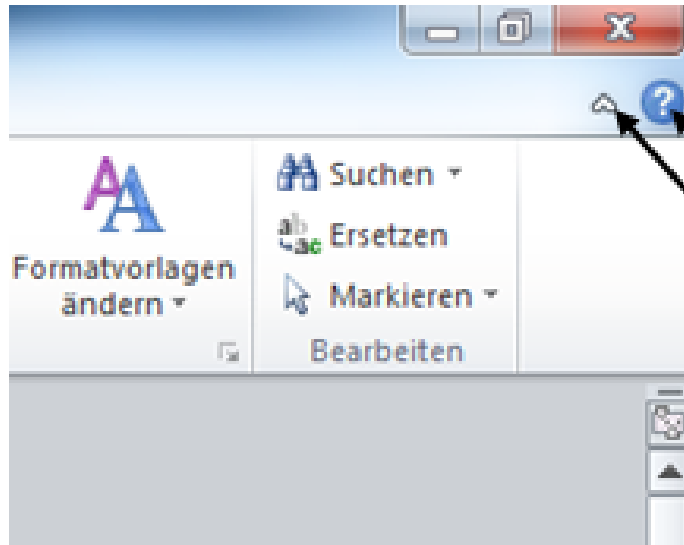


Word 2007



Word 2010



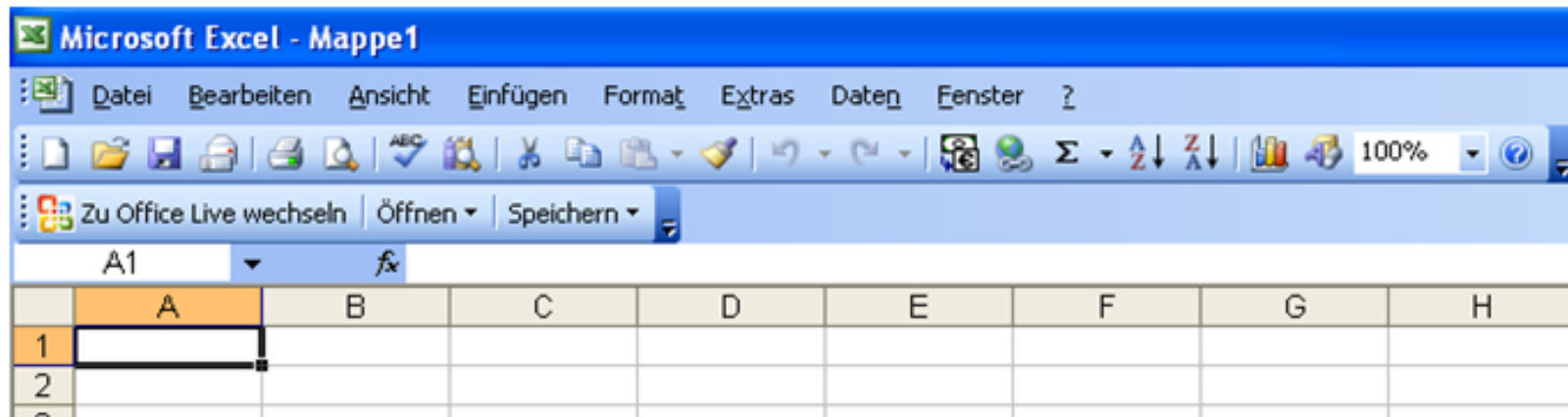


Hilfe

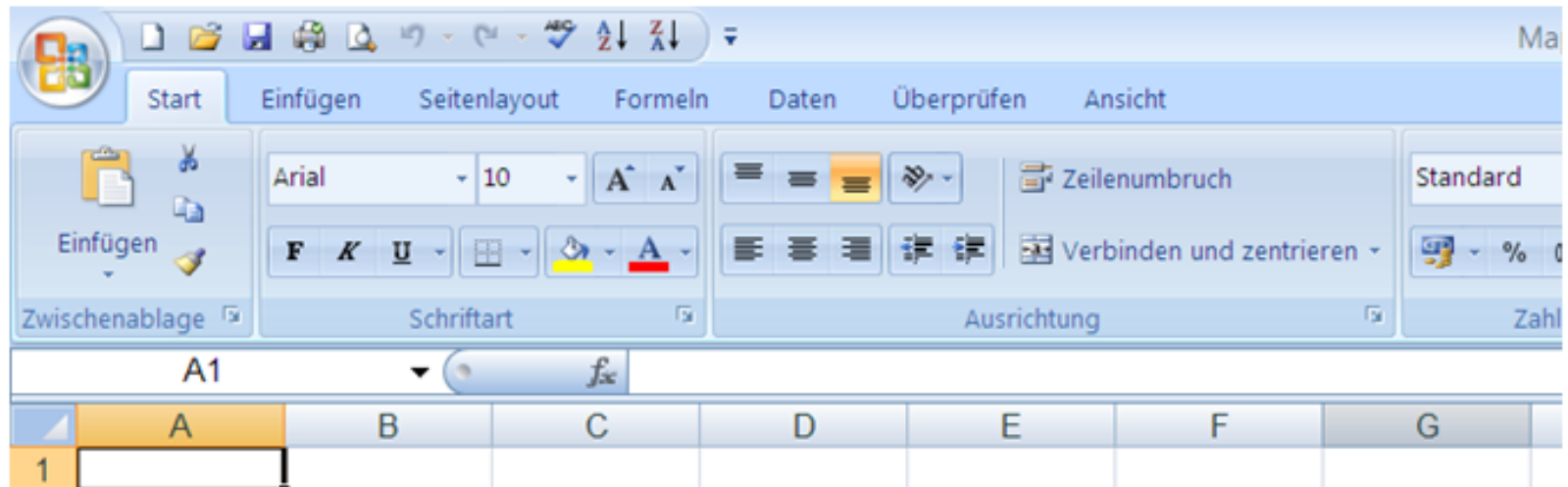
Menüband minimieren / erweitern

Lineal Ein / Aus

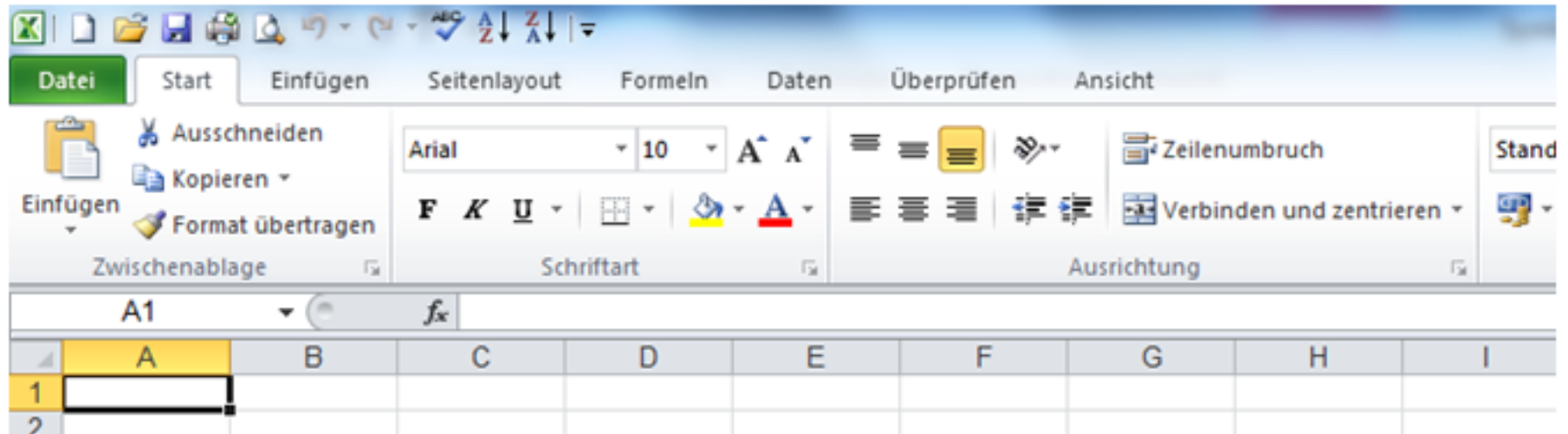
Excel 2003



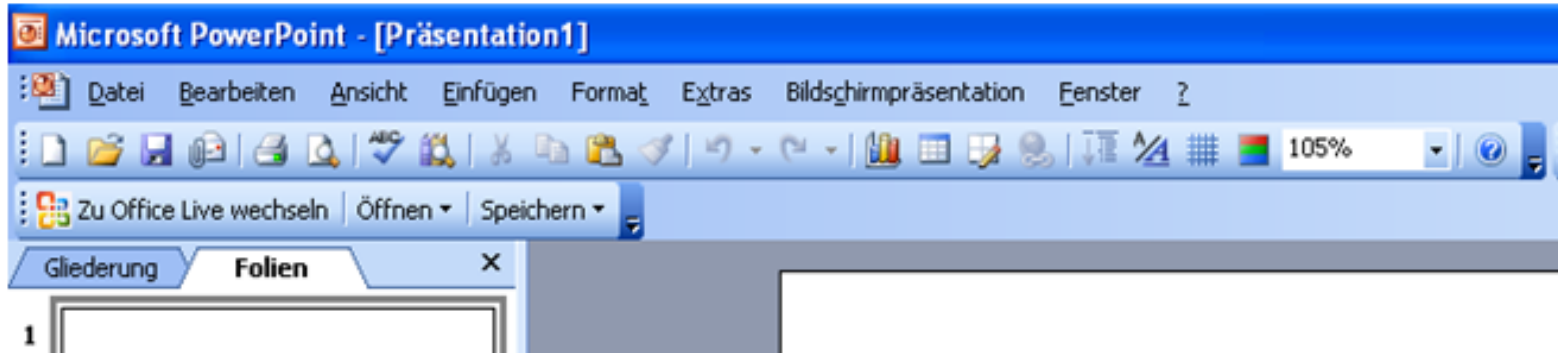
Excel 2007



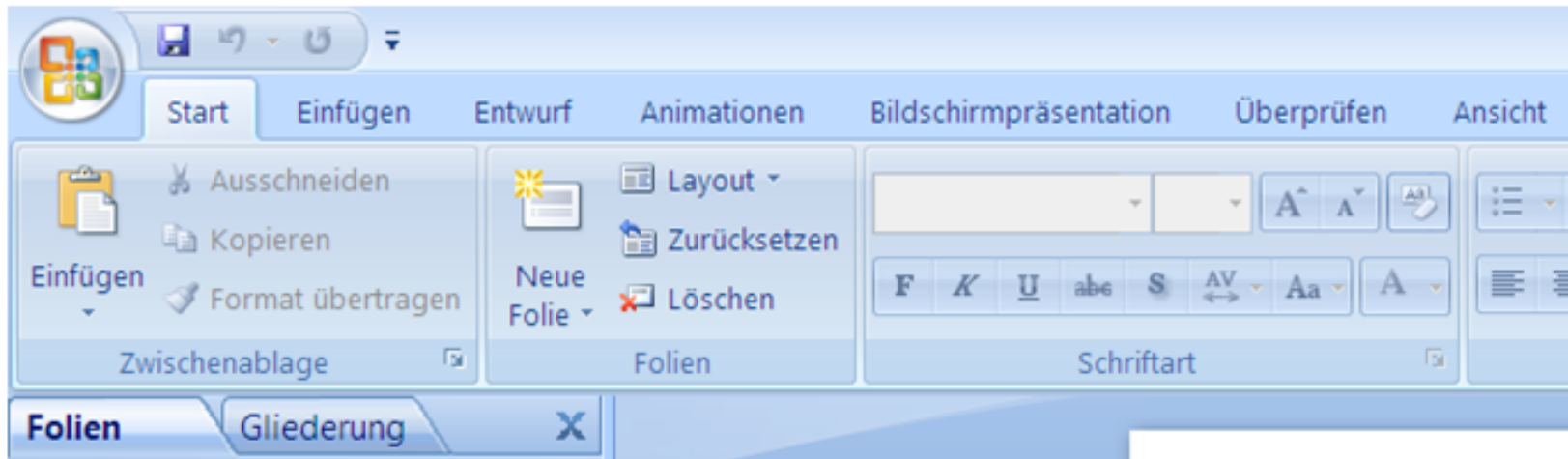
Excel 2010



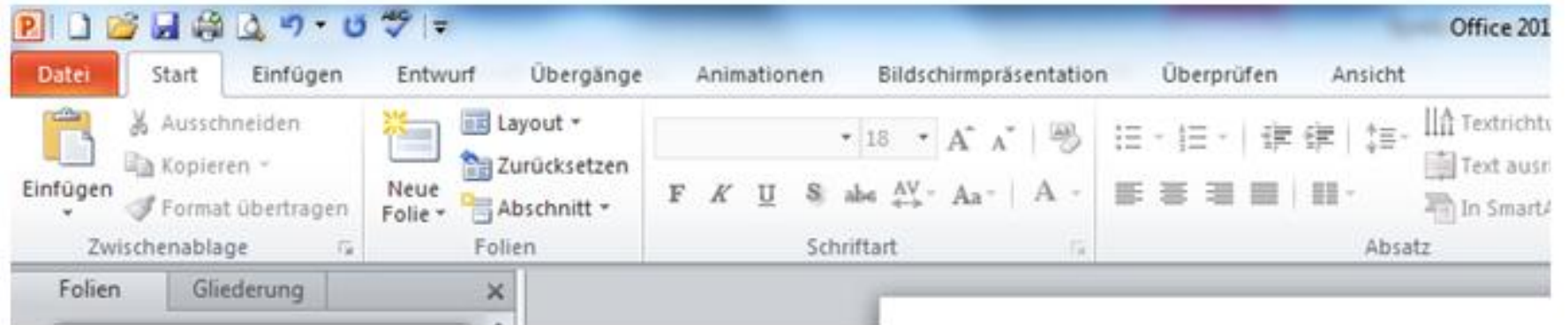
Power Point 2003



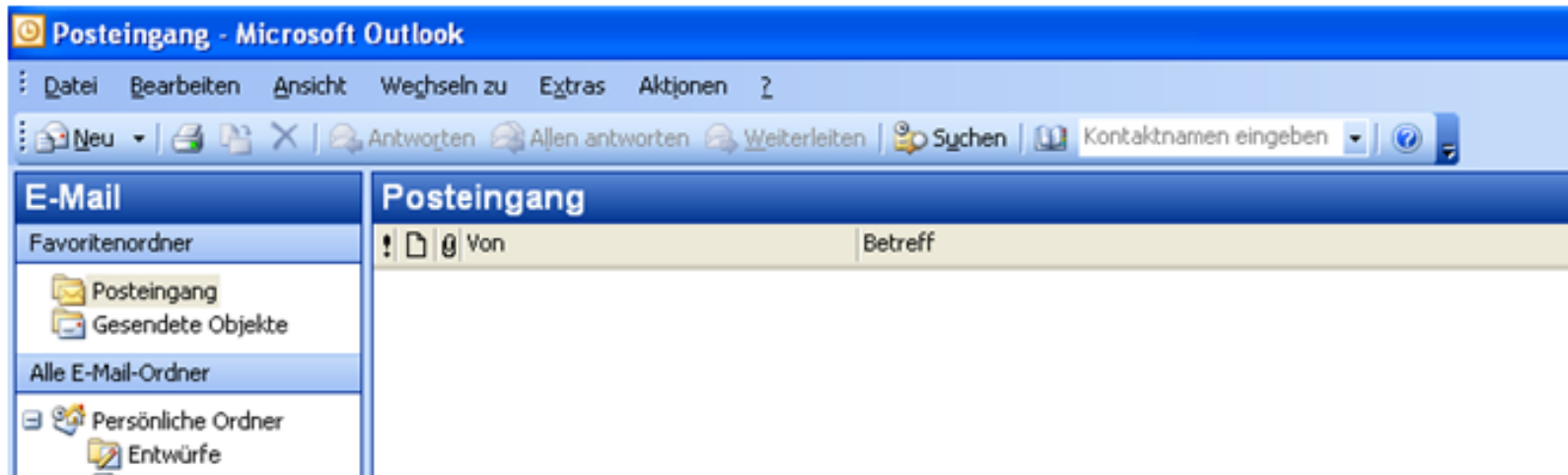
Power Point 2007



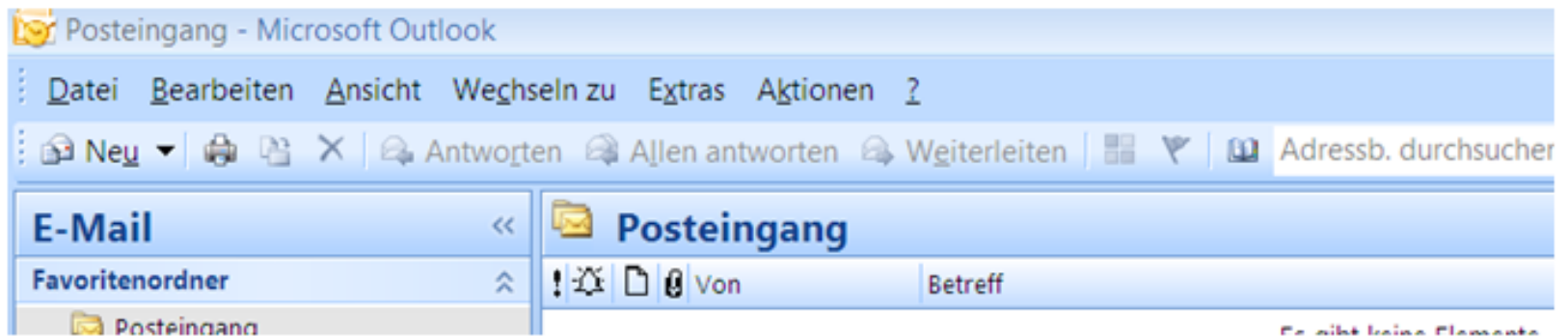
Power Point 2010



Outlook 2003



Outlook 2007



Outlook 2010



Interaktives Handbuch:

- <http://www.microsoft.com/office/make-it-great/de-de/applications/Word>
- [http://office.microsoft.com/de-ch/outlook-help/position-von-menu-und-symbolleistenbefehlen-in-office-2010-HA101794130.aspx# Toc256784678](http://office.microsoft.com/de-ch/outlook-help/position-von-menu-und-symbolleistenbefehlen-in-office-2010-HA101794130.aspx#Toc256784678)